



| | |
|------|--------------|
| 등록번호 | 소방행정과-6692 |
| 등록일자 | 2021. 09. 01 |
| 결재일자 | 2021. 09. 01 |
| 공개구분 | 대국민 공개 |

| 소방장 | 행정지원팀장 | 소방행정과장 | 음성소방서장 |
|--------|--------|--------|--------------------|
| 장동수 | 고제원 | 이훈모 | 2021. 9. 1. 양찬모 |
| 협 조 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- 현장활동 공백 최소화와 전문적인 구급업무 수행을 위한 -
2021년도 소방공무원 대체인력 채용계획

'안전한 사회 행복한 국민' 119가 함께 하겠습니다.

2021. 9.



음성소방서
[소방행정과]

2021년도 소방공무원 대체인력 채용계획

- ❖ 소방공무원 육아휴직에 따른 현장활동 공백을 최소화하고 전문적인 구급업무 수행을 위한 대체인력(행정도우미) 채용 계획임

I 관련근거

- 균형인사지침(인사혁신처예규 제113호)

- ① [법 제71조제1항](#)·제2항에 의한 휴직과 「[국가공무원복무규정](#)」 제20조제2항·제10항에 의한 휴가 (이하 "휴직 및 출산휴가 등"이라 함) 등에 따른 업무공백을 최소화하기 위하여 우수한 대체인력을 사전에 선발하여 대체인력뱅크를 구성함

※ '대체인력'이란 휴직자, 출산휴가자 등의 업무를 대행하는 인력을 말함

- 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률(법률 제17326호)

제1조(목적) 이 법은 기간제근로자 및 단시간근로자에 대한 불합리한 차별을 시정하고 기간제근로자 및 단시간근로자의 근로조건 보호를 강화함으로써 노동시장의 건전한 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

II 추진방침

- 휴직 등에 따른 현장활동인력 공백 해소를 통한 재난대응능력 강화
- 코로나19 접종센터 지원 등 증가하고 있는 구급인력 수요 보충 및 정부 일자리만들기 정책 동참
- 임금·후생복지 등 정부 및 道에서 정하는 기준에 따른 제도적 배려 충실 적용

III 채용계획

1 개요

- 채용인원 : 1명
- 근무기간 : 계약일 ~ 2021. 12. 31.
- 채용분야 : 구급업무(응급구조사)
- 응시자격 : 응급구조사 1급 자격증 또는 간호사 면허 소지자
※ 만18세이상 공고일 현재 주민등록상 주소지가 충청북도인 자

2 채용일정

가. 채용절차

- 채용시험 : 공고→원서접수→서류전형→면접시험→최종합격자 발표
- 채용계약 : 결격사유 등 최종 응시자격 검증확인 후 근로계약 체결

나. 세부일정(안)

| 구분 | 일 정 | 세부사항 |
|--------------|---------------------|---|
| 채용공고 | 9. 2.(목) ~ 9. 9.(목) | 음성소방서 홈페이지 (http://us119.chungbuk.go.kr) |
| 원서접수 | 9. 2.(목) ~ 9. 9.(목) | 방문 · 등기우편 · 전자우편 |
| 서류전형 합격발표 | 9. 13.(월) | 개별통보 |
| 면접시험 | 9. 16.(목) | 서류전형 합격자에 한해 면접 실시 |
| 최종발표 | 9. 23.(목) | 최종합격자 개별통보 |
| 계약체결 | 별도 통보 | 별도일 지정 개별통보 |

※ 시험일정은 대내외 사정에 따라 변경될 수 있으며, 일정변경 시 응시생 개별 통보 예정

③ 원서접수

가. 접수기간 : 2021. 9. 2.(목) ~ 9. 9.(목) / 09:00~18:00

나. 접수방법 : 방문 · 등기우편 · 전자우편

- 방문 · 등기우편 : (27635) 충청북도 음성군 금왕읍 응천서길 11
음성소방서 소방행정과 채용담당자
- 전자우편 : jjangds777@korea.kr(채용담당자)

다. 제출서류

- ① 응시원서 1부
- ② 이력서 및 자기소개서 각 1부
- ③ 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서 1부
- ④ 자격요건 검증 동의서 1부
- ⑤ 주민등록초본(병역사항 포함) 1부
- ⑥ 1급 응급구조사 자격증 또는 간호사 면허증 사본 1부
- ⑦ 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 1부 (해당자에 한함)

라. 접수안내

- 등기우편 접수는 접수마감일 18:00 우체국 소인분까지 유효하고,
택배 및 퀵서비스 등 접수 불가
- 전자우편은 접수마감일 18:00까지 채용담당자 PC 전자우편
도착분에 한함

④ 근무조건

가. 계약기간 : 계약시 지정일 ~ 2021. 12. 31.

※ 계약기간은 대체인력 복귀, 예산 사정에 따라 변동 될 수 있음

나. 근무형태 : 3교대(21주기 또는 당비비) 근무

※ 근무부서에 따라 교대형태는 달라질 수 있음

다. 근무시간

| 구 분 | 근무시간 | 휴게시간 |
|-----|------------------------|--------------------------|
| 주 간 | 09:00 ~ 18:00 (8H) | 12:00 ~ 13:00 |
| 야 간 | 18:00 ~ 익일 09:00 (13H) | 22:00~23:00, 07:00~08:00 |

라. 신 분 : 근로기준법에 따른 민간인

마. 복무관리 : 지방공무원 복무규정 준용

- (연차·생리·산전 후 휴가 등) 근로기준법 적용

- (병가·공가·특별휴가 등) 충청북도 지방공무원 복무조례 준용

바. 후생복지 : 산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금 가입

사. 임금지급 : 충청북도 소방본부 행정도우미 운영예산 활용

IV 행정사항

○ (예산장비팀장) '21. 9. 2.(목)부터 소방서 홈페이지 공고문 게시

○ (전 직원) 우수한 인재가 많이 지원할 수 있도록 적극 홍보 협조

붙임 소방공무원 대체인력 채용 공고문 및 서식 각 1부. 끝.